

**Zamawiający:**  
**POWIAT KOŁOBRZESKI – NA PODSTAWIE ODBRĘBNEGO**  
**UPOWAŻNIENIA ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W KOŁOBRZEGU**  
**ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg**

**Numer sprawy: ST.252.11.2012.IV**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**  
**prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości**  
**szacunkowej poniżej progu unijnego przez Powiat Kołobrzeski**  
**- Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu,**  
**ul. Gryfitów 8 na zadanie pn:**

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.:**  
**„Przebudowa mostu na rzece Dębosznica w miejscowości Głowaczewo**  
**w ciągu drogi powiatowej nr 0310Z wraz z dojazdami”**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Kołobrzeg, dnia 31.05.2012 r.

ZATWIERDZAM

.....  
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

## SPIS TREŚCI

### ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:

1. Nazwa i adres zamawiającego
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
6. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
8. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
9. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
10. Termin realizacji przedmiotu zamówienia
11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
12. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
14. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, wykonawca składa następujące dokumenty
15. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
16. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą:
17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
18. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
19. Wymagania dotyczące wadium
20. Termin związania ofertą
21. Opis sposobu przygotowania oferty
22. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
23. Opis sposobu obliczania ceny
24. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
25. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
26. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
27. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
29. Inne istotne warunki i postanowienia

### ROZDZIAŁ II – DRUKI I FORMULARZE

- Formularz 2.1** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Formularz 2.2** - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Formularz 2.3** - Oferta cenowa
- Formularz 2.4** - Potencjał kadrowy
- Formularz 2.5** - Doświadczenie zawodowe
- Formularz 2.5** - Oświadczenie

### ROZDZIAŁ III – FORMULARZ WZORU UMOWY (załącznik nr 3.1)

**ROZDZIAŁ I**

**ISTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**NAZWA ZADANIA:**

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.:  
„Przebudowa mostu na rzece Debosznica w miejscowości Głowaczewo  
w ciągu drogi powiatowej nr 0310Z wraz z dojazdami”**

## **1. Nazwa i adres zamawiającego**

Powiat Kołobrzeski – na podstawie odrębnego upoważnienia Zarządu Powiatu w Kołobrzegu  
- Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg, tel./fax (094) 352 88 10;  
adres strony internetowej: [www.zdp.kolobrzeg.pl](http://www.zdp.kolobrzeg.pl), [www.zdpkolobrzeg.finn.pl](http://www.zdpkolobrzeg.finn.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## **2. Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ST.252.11.2012.IV**  
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## **3. Tryb udzielenia zamówienia**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progu unijnego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- 2) Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte zostało pojęcie „ustawa PZP”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

## **4. Opis przedmiotu zamówienia**

Rodzaj zamówienia – Usługi;

Wspólny słownik zamówień CPV – 71.52.00.00-9 – usługi nadzoru budowlanego;

Projekt współfinansowany będzie ze środków rezerwy subwencji ogólnej budżetu państwa.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi związanymi z realizacją projektu pn.: „Przebudowa mostu na rzece Dębosznica w miejscowości Głowaczewo w ciągu drogi powiatowej nr 0310Z wraz z dojazdami”.

Zamówienie obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego nad wszelkimi robotami i pracami określonymi w dokumentacji projektowej na przebudowę mostu wraz z dojazdami m. Dębosznica.

Szczegółową charakterystykę, zakres oraz ilość robót podlegających nadzorowi określają: SIWZ Wykonawcy Robót Budowlanych, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacja projektowa, przedmiar robót - umieszczone na stronie - <http://www.zdp.kolobrzeg.pl>.

Inspektor będzie świadczyć swoją usługę w trakcie wykonywanych robót budowlanych, w tym także wykonywanych w ramach zamówień uzupełniających i dodatkowych, ich rozliczania oraz w okresie rękojmi za wady robót budowlanych tj. w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.

### **Wykonawca usługi na prowadzenie nadzoru inwestorskiego jest upoważniony i zobowiązany m. in. do:**

- analizy dokumentacji technicznej, uzgodnień oraz decyzji w celu zidentyfikowania problemów i podjęcia działań zaradczych celem ich wyeliminowania;
- wyegzekwowania od projektanta uzupełnień lub poprawienia dokumentacji w trakcie realizacji robót w przypadku ujawnienia wad tej dokumentacji;
- przekazania Wykonawcy robót budowlanych protokolarnego terenu budowy przy udziale Inwestora, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą Robót;

- sprawowania kontroli zgodności realizacji inwestycji z umową, projektem i pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami i normami branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej;
- sprawdzania jakości wykonanych robót, wbudowanych elementów budowlanych, a w szczególności zapobiegania zastosowania urządzeń i wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczalnych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- odbioru i sprawdzania robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
- potwierdzenia faktycznie wykonanych robót;
- poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę Robót wad;
- reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z prowadzeniem robót;
- weryfikowania, analizowania i zatwierdzenia do zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w związku z realizacją inwestycji, sprawdzania prawidłowości dokumentów przekładanych przez Wykonawcę w celu uruchomienia płatności;
- opracowywania sprawozdań miesięcznych z wykonywanego zakresu rzeczowo-finansowego dla potrzeb zamawiającego. Zamawiający żąda przedłożenia podpisanych przez Inspektora sprawozdań w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej. Sprawozdanie winno obejmować okres miesięczny i być dostarczane do Zamawiającego w terminie do 3-go dnia każdego miesiąca;
- zgłaszania Zamawiającemu konieczności wykonania przez Wykonawcę robót uzupełniających lub zamiennych;
- sprawdzania i weryfikowania kosztorysów Wykonawcy na roboty uzupełniające, zamienne;
- kontrolowania przebiegu realizacji robót budowlanych, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości występowania z odpowiednimi wnioskami do Zamawiającego (łącznie z wnioskiem o zerwanie umowy z winy Wykonawcy robót budowlanych);
- kontrolowania prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania robót;
- kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
- monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności z obowiązującym harmonogramem robót;
- kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- sprawdzania jakości i kompletności dokumentacji powykonawczej, atestów, świadectw jakości i wyników prób zastosowanych materiałów, wymaganych zaświadczeń właściwych organów, sprawdzenia jej i zatwierdzenia;
- organizacji i dokonywania odbioru końcowego, a także umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego udziału w komisjach odbiorowych;
- rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
- udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją kontraktu;
- rozstrzygania przy udziale Zamawiającego zaistniałych problemów związanych z realizacją robót budowlanych nieujętych w dokumentacji, a mających wpływ na wzrost kosztów i terminu realizacji;
- wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót;
- w przypadku, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy robót, do obowiązków Wykonawcy usługi będzie należało poinformowanie Zamawiającego za pośrednictwem wyznaczonego przedstawiciela o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane;
- Inspektor nadzoru zobowiązany jest do dostosowania godzin pracy do Wykonawcy robót budowlanych, przy czym Zamawiający wymaga pełnej dyspozycyjności i inspekcji na terenie prowadzenia robót budowlanych;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Inspektora nadzoru na teren budowy w razie potrzeby.

**Wykonawca usługi na prowadzenie nadzoru inwestorskiego będzie decydować o :**

- dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
- zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót;
- wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z przepisami prawa.

**W okresie zgłaszania wad i bezpośrednio po nim oraz w okresie gwarancyjnym, do zadań Wykonawcy usługi na prowadzenie nadzoru inwestorskiego będzie należało:**

- reprezentowanie zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z przeglądaniami wykonanych robót oraz usuwaniem wad, które ujawnią się w okresie rękojmi;
- prowadzenie przeglądów wykonanych robót, co najmniej 1 raz w roku z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Robót, sporządzenie protokołów z przeglądów;
- dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad;
- odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad;
- wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisijnego odbioru pogwarancyjnego (ostatecznego), wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów oraz sporządzenie protokołu ostatecznego.

**Współpraca z Zamawiającym**

- a) Zamawiający przekaże Wykonawcy, na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów: umowę o roboty budowlane wraz z harmonogramem robót, ofertę Wykonawcy Robót z kosztorysem ofertowym, dokumentację projektową wraz ze Specyfikacjami technicznymi, decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane,
- b) przed planowanym terminem rozpoczęcia robót Wykonawca zapozna się z dokumentacją Zamawiającego, o której mowa w pkt. a w celu jej sprawdzenia.

**5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**6. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.

**7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**8. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

**9. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## **10. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Termin realizacji zamówienia przewidziano **do 15 października 2012 roku**, a wraz z okresem rękojmi tj. w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót. Okres ten może ulec zmianie na skutek przesunięcia terminu wykonywania robót budowlanych.

## **11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium – spełnia / nie spełnia – na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

### **O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:**

#### **1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

#### **2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie przynajmniej jednego zadania polegającego na nadzorowaniu przebudowy, budowy lub rozbudowy mostu wraz z dojazdami o wartości robót budowlanych co najmniej 800.000,00 zł brutto;

Wymagane jest potwierdzenie należytego wykonania zadania / zadań odpowiednimi dokumentami.

- Ocena spełnienia wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

#### **3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: inspektorzy w branżach:

▪ **dysponowanie osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru branży mostowej** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności mostowej bez ograniczeń,

▪ **dysponowanie osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru branży drogowej**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej bez ograniczeń,

▪ **dysponowanie osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru branży sanitarnej**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności sanitarnej bez ograniczeń,

- Ocena spełnienia wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium – spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

#### **4) zdolności ekonomicznej i finansowej:**

- Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 35.000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych i zero groszy).

- Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium – spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).**

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, natomiast warunki określone w pkt 11 spełniają łącznie.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 PZP, oddzielnie wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24. ust. 1 PZP. W związku z tym, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekłada dokumenty wymienione w pkt 14 niniejszego ogłoszenia.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

## **13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:**

- 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy **(druk w załączeniu – formularz 2.2)**
- 2) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia (którego opis został zamieszczony w pkt 11 ppkt 2), wykonawca składa następujące dokumenty:
  - wykaz wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających (np. referencje), że usługi zostały wykonane należycie **(zgodnie z treścią według wzoru formularza 2.5).**
- 3) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (którego opis został zamieszczony pkt 11. ppkt 3), wykonawca składa następujące dokumenty:
  - wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności przy powyższym zamówieniu wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami **(zgodnie z treścią według wzoru – formularz 2.4);**
  - oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **(zgodnie z treścią wzoru – formularz 2.6).**



- 3) W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, wykonawca składa następujące dokumenty:
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**14. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**druk w załączeniu – formularz 2.1**);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**15. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

- 1) Wymagane dokumenty i oświadczenia niniejszego ogłoszenia należy złożyć zgodnie z przepisami § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., nr 226, poz.1817). Nie dołączenie do wniosku wyżej wymienionych dokumentów skutkuje wykluczeniem wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 UPZP.
- 2) Dokumenty i oświadczenia o których mowa w niniejszym rozdziale należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/by uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

**16. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą:**

- 1) Formularz oferty (**druk w załączeniu – formularz 2.3**).
- 2) Zaakceptowany (parafowany) przez Wykonawcę na każdej stronie wzór umowy (**projekt umowy w załączeniu – załącznik nr 3.1**).
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych zamawiającemu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do których wykonywania pełnomocnik jest upoważniony.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

## **17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 1) Zamawiający urzęduję w następujących dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie i faksem – nr faksu (094) 352 88 10 wew. 18.
- 3) Zamawiający zastrzega, iż dopuszcza porozumiewanie się za pomocą e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy;
  - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania;
  - zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy;
  - wniosek o przedłużenie terminu związania ofertą;
  - wniosek o wyjaśnienie treści oferty.
- 4) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faxem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faxem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
- 5) Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 6) Adresem do korespondencji jest adres wskazany na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
- 7) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek – pytanie wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 7 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 9) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub protokołu z zebrania wszystkich Wykonawców, jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego najpóźniej.
- 10) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ i ogłoszenia. Modyfikacje te mogą dotyczyć treści wskazanych w art. 12a oraz art. 38 ust. 4 ustawy PZP.
- 11) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania wymagające zachowania formy pisemnej.
- 12) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych warunków Zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną pisemnie, faxem wszystkim Wykonawcą, którym przekazano SIWZ z jednoczesnym zamieszczeniem na stronie internetowej pod adresem <http://zdp.kolobrzeg.pl>

## **18. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

W trakcie postępowania przetargowego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są następujący pracownicy zamawiającego:

**Zbigniew Pilipów** – (094) 352 88 10 wew. 16,  
**Paulina Łysoń** – tel. (094) 352 88 10 wew. 15.

## **19. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **20. Termin związania ofertą**

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Nie wyrażenie przez Wykonawcę zgody, o której mowa w pkt. 20.2 nie powoduje utraty wadium.

## **21. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta zostanie sporządzona na Formularzy oferty stanowiącym załącznik nr 2.3 do SIWZ.
- 3) Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
- 4) Wraz z ofertą należy złożyć:
  - wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty o których mowa w niniejszej specyfikacji;
  - pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych Zamawiającemu w trakcie niniejszego postępowania. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony;
  - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 6) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 7) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status Wykonawcy bądź treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 8) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9) Formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane; za podpisanie uważa się własnoręczny podpis z pieczętką imienną bądź czytelny podpis złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
- 10) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 11) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 12) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te

winy być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz opatrzone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące oceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14) Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:  
1/ zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu  
ul. Gryfitów 8  
78-100 Kołobrzeg.**

**„Nie otwierać przed dniem 11.06.2012 r. do godziny 11:15”**

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.:  
„Przebudowa mostu na rzece Dębosznica w miejscowości Głowaczewo  
w ciągu drogi powiatowej nr 0310Z wraz z dojazdami”**

- bez nazwy i pieczętki wykonawcy;

2/ koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

- 15) W przypadku złożenia ofert po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
- 16) Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 17) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia w wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **22. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg** w sekretariacie, nie później niż do dnia **11.06.2012 r. do godz. 11:00 czasu lokalnego**.
- 2) Wszystkie oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy w nieotwartych kopertach wewnętrznych.
- 3) Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do Zamawiającego.
- 4) Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 11.06.2012 r. o godzinie 11:15 czasu lokalnego** w siedzibie Zamawiającego tj. w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu przy ul. Gryfitów 8 w pokoju Sekcji Utrzymaniowej. Otwarcie ofert jest jawne.

## **23. Opis sposobu obliczania ceny**

- 1) **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 Kodeksu cywilnego.**
- 2) Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu w szczególności wymienione w SIWZ, w tym przewidziane we wzorze umowy oraz inne niewynikające wprost z powyższych dokumentów, a konieczne według Wykonawcy do poniesienia.
- 3) Cena oferty winna być wyrażona w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Wykonawca podaje cenę łączną za całość wykonanej usługi z wyszczególnieniem ceny netto i podatku VAT.
- 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 6) Zmiana wysokości stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy nie będzie stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia brutto.

**16. Opis kryteriów , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.  
**Cena = 100 % - 100 pkt.**
- 2) Ilość punktów będzie obliczana w następujący sposób:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

- 3) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyska największą liczbę punktów.

**24. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnieni faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielnie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
  - d) terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 24 ppkt 1a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 3) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,**

**jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Istotne postanowienia przyszłej umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3.1 do SIWZ.

**27. Zakres i warunki zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści SIWZ i ofert**

**Dopuszczalne przyczyny zmian do umowy:**

- 1) zamiana terminu zakończenia przedmiotu może nastąpić jeżeli zostanie wydłużony termin wykonania robót budowlanych;
- 2) wystąpią istotne wady i braki w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach budowy, nie dające się przewidzieć lub wykryć na etapie składania ofert do niniejszego postępowania;
- 3) Projektant w trybie nadzoru autorskiego dokona zmian w dokumentacji budowlanej na wniosek Zamawiającego lub z ważnych przyczyn obiektywnych wpływających na bezpieczeństwo obiektu mostowego, na podstawie której Wykonawca realizuje roboty budowlane, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminach określonych w umowie lub zgodnie z harmonogramem;
- 4) wystąpi jakiegokolwiek opóźnienie utrudnienie lub przeszkoda spowodowana lub dająca się przypisać Zamawiającemu lub warunkom obiektywnym nie zależnym od żadnej ze stron (np. wykopaliska archeologiczne);
- 5) wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne (klęska żywiołowa) uniemożliwiający Wykonawcy wykonanie robót;
- 6) nastąpią zmiany będące następstwem działania organów administracji.
- 7) zwiększy się lub zmieni zakres robót z przyczyn nieprzewidzianych w dniu zawarcia umowy zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- 8) Zmiana personelu Wykonawcy - może odbywać się na jego pisemny wniosek, za zgodą Zamawiającego.

**Wszystkie powyższe postanowienia, stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.**

**Wszystkie powyższe zmiany treści umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy.**

**28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

**29. Inne istotne warunki i postanowienia**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej na powyższy przedmiot zamówienia.
- 2) Pełną dokumentację SIWZ można uzyskać odpłatnie w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu przy ulicy Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg; koszt SIWZ wynosi 50,00 zł (w formie wydrukowanej papierowej); pełna dokumentacja SIWZ zostanie zamieszczona w ogólnie dostępnym formacie na stronie [www.zdp.kolobrzeg.pl](http://www.zdp.kolobrzeg.pl), w rubryce przetargi - przetargi aktualne.
- 3) Zwrot kosztów udziału w postępowaniu poniesionych przez Wykonawcę będzie uwzględnione wtedy, gdy zajdą okoliczności z art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 4) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**Sporządził:**

**ROZDZIAŁ II**

**DRUKI I FORMULARZE**

**NAZWA ZADANIA:**

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.:  
„Przebudowa mostu na rzece Dębosznica w miejscowości Głowaczewo  
w ciągu drogi powiatowej nr 0310Z wraz z dojazdami”**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</b>
---------------------------------------	--

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.:  
„Przebudowa mostu na rzece Dębosznica w miejscowości Głowaczewo w ciągu drogi powiatowej nr 0310Z wraz z dojazdami”**

W imieniu Wykonawcy

\_\_\_\_\_

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

\*UWAGA: Niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
--------------------------------	--

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.:  
„Przebudowa mostu na rzece Dębosznica w miejscowości Głowaczewo w ciągu  
drogi powiatowej nr 0310Z wraz z dojazdami”**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i oświadczam(my), że podmiot, który reprezentuję(my):

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiada wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- c) spełnia sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie Zamówienia,

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w *specyfikacji istotnych warunków zamówienia*.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

\*UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OFERTA CENOWA</b>
---------------------------------------	----------------------

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonym na:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.:  
„Przebudowa mostu na rzece Dębosznica w miejscowości Głowaczewo  
w ciągu drogi powiatowej nr 0310Z wraz z dojazdami”**

oferujemy cenę ryczałtową, o której mowa w art. 632 kodeksu cywilnego:

<b>Brutto</b> .....	<b>Słownie:</b> .....
<b>Netto</b> .....	<b>Słownie:</b> .....
<b>Podatek VAT</b> ..... % ..... zł	<b>Słownie:</b> .....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi oraz zdobyliśmy konieczne informacje o przygotowaniu oferty.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami.
3. Oświadczamy, że spełniamy wymogi postawione w SIWZ i przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na określonych przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

Oferta zawiera ..... ponumerowanych kolejno stron.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_ 20\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>POTENCJAŁ KADROWY</b>
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.:  
„Przebudowa mostu na rzece Dębosznica w miejscowości Głowaczewo  
w ciągu drogi powiatowej nr 0310Z wraz z dojazdami”**

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia planujemy skierować  
następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane uprawnienia / wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5	6

\*) należy wykazać minimum osoby: branży mostowej, branży drogowej, branży sanitarnej.

\*) w przypadku braku miejsca – dołączyć oddzielnie opisane doświadczenie danej osoby lub dodatkowe formularze.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>DOŚWIDACZENIE ZAWODOWE</b>
---------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.:  
„Przebudowa ulicy Polnej w miejscowości Ustronie Morskie  
– droga powiatowa nr 0274Z – etap I”**

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o zamówienie publiczne następujące zadania spełniające wymagania Zamawiającego:

Lp.	Nazwa zamówienia i miejsce wykonania	Rodzaj nadzoru	Nazwa i adres Zamawiającego	Całkowita wartość brutto zadania (zł )	Miesiąc i rok wykonania robót (data rozpoczęcia i zakończenia)
1	2	3	4	5	6

**Uwaga:** Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w powyższej tabeli usług.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<p><b>Oświadczenie</b></p>
--	----------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.:  
„Przebudowa ulicy Polnej w miejscowości Ustronie Morskie  
– droga powiatowa nr 0274Z – etap I”**

Oświadczam(y), że wskazane w załączniku nr 2.4 „Potencjał kadrowy” osoby Inspektorów nadzoru inwestorskiego posiadają wymagane uprawnienia budowlane do nadzorowania i kontrolowania budowy w:

- branży mostowej bez ograniczeń
- branży drogowej bez ograniczeń;
- branży sanitarnej bez ograniczeń.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 20\_\_ roku

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

\_\_\_\_\_

**ROZDZIAŁ III**

**FORMULARZ WZORU UMOWY  
(OSOBNA TECZKA W ZAŁĄCZENIU – ZAŁĄCZNIK NR 3.1)**

**NAZWA ZADANIA**

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.:  
„Przebudowa mostu na rzece Dębosznica w miejscowości Głowaczewo  
w ciągu drogi powiatowej nr 0310Z wraz z dojazdami”**